

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	เลขที่.....
ยื่นต่อ <b>ศึกษาธิการจังหวัดระยอง</b>	วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....จังหวัด.....  
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้


(ตัวอักษร.....) รวมเงิน(บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม  
 (.....)  
 วันที่.....

เสนอ ศึกษาธิการจังหวัดระยอง  
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้  
 จำนวนเงิน.....บาท  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....  
 วันที่.....

**คำขออนุมัติ**  
 อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้  
 จำนวน.....บาท  
 (.....)  
 ลงชื่อผู้อนุมัติ.....  
 วันที่.....

**ใบรับเงิน**

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน,เดือน,ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			